

หนังสือขอลาออกจากราชการ

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... ได้เริ่มรับราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....

สถานภาพ () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานพิเศษ

สังกัด (ภาควิชา/กอง/ฝ่าย)..... คณะ/สำนัก.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับเงินเดือนระดับ..... ชั้น..... บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1.ให้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นเอกสารล่วงหน้า ก่อนวันที่จะออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ

2.ต้องรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อนจึงจะหยุดราชการได้

3.ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของใบรับรองแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย เป็นโรคอะไร

ใบแนบใบลาออกของ.....

ก่อนลาออกจากราชการ ให้ผู้ยื่นใบลानำใบลา ยื่นต่อส่วนงานต่าง ๆ ตรวจสอบให้เรียบร้อย

* สำนักขอสุมดกลาง

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....บรรณารักษ์/ผู้แทน

* ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....บรรณารักษ์/ผู้แทน

* ศูนย์บริหารน้การศึกษา สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....หัวหน้าศูนย์/ผู้แทน

* สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน

* กองคลัง

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....หัวหน้าศูนย์/ผู้แทน

* ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน

* กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ตรวจสอบการชดใช้หนี้ทุนการศึกษา)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* กองงาน มจพ.วิทยาเขตปราจีน
(เฉพาะบุคลากรของกองงาน)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน

* สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
(บัตร เข้า-ออก อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์)
(เฉพาะบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (บัตรจอดรถ)
(เฉพาะบุคลากรของวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
(เฉพาะบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน

* งานสหกิจคณะวิศวกรรมศาสตร์
(เฉพาะบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน

* งานบริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เฉพาะบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....เจ้าหน้าที่/ผู้แทน